

NFON VoIP Telefonanlage

Benutzerhandbuch



## Inhaltsverzeichnis

1	Schritt für Schritt Anleitung Migration NFON für Benutzer .....	3
1.1	Passwort im NFON Portal ändern (Onlineportal).....	3
1.1.1	Passwort ändern.....	4
1.1.2	Rufumleitung einstellen .....	5
1.1.3	Andere Einstellungen im NFON Online Portal.....	7
1.2	Softphone (Software auf Computer).....	7
1.2.1	Erste Anmeldung an Softphone Client .....	8
1.3	Anmeldung der Nebenstelle.....	9
1.4	Tipps & Tricks zum Softphone Client.....	11
1.4.1	Programm in den Hintergrund verschieben.....	11
1.4.2	Programm neu starten .....	11
1.4.3	Lautstärke einstellen (Mikrofon und Ausgabe) .....	11
1.4.4	Anrufbeantworter abhören (Voicemail).....	12

## 1 Schritt für Schritt Anleitung Migration NFON für Benutzer

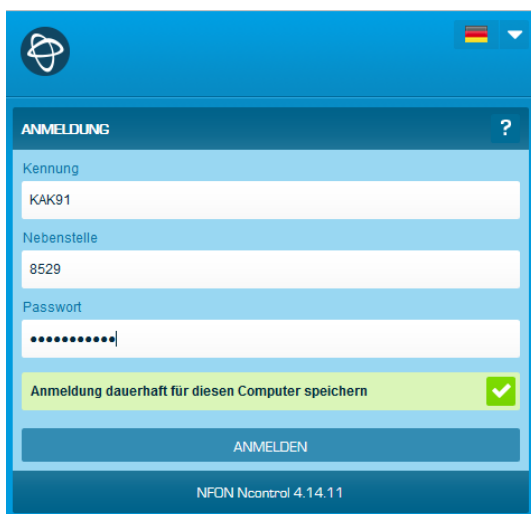
Diese Schritt für Schritt Anleitung bitte befolgen. Das neue Telefonsystem besteht aus zwei Komponenten. Einem Programm auf dem jeweiligen Desktop Rechner bzw. Laptop und einem Online Portal, in dem man seinen Telefonanschluss konfigurieren kann.

Die Software auf dem Rechner heißt „Softphone Premium“. Das Webportal ist von überall erreichbar unter: <https://ncontrol.nfon.com/de/login>

### 1.1 Passwort im NFON Portal ändern (Onlineportal)

Mit einem Webbrowser die Seite <http://www.mynfon.com/de/> aufrufen und links auf „User Portal“ klicken. Anschließend gelangt man zu Seite <https://ncontrol.nfon.com/de/login>

Hier wie im folgenden Bild gezeigt die Daten eingeben.



In den Feldern sind folgende Informationen einzutragen:

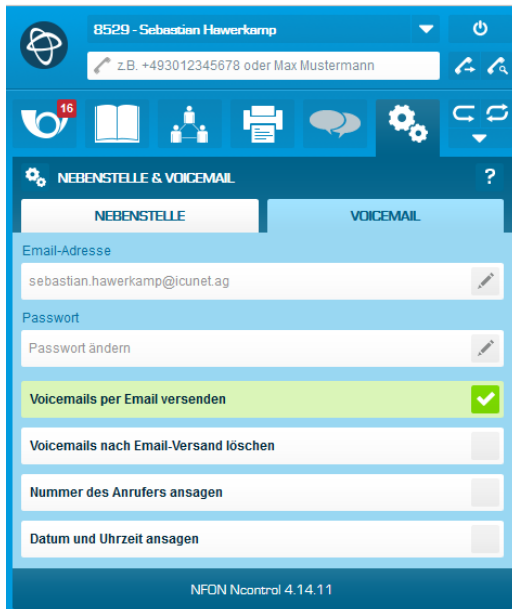
Kennung: KAK91 (das ist die Unternehmenskennung der ICUnet. Muss immer eingetragen werden)

Nebenstelle: Setzt sich zusammen aus Kurzwahl + Nebenstelle (Bsp.: Passau hat die Kurzwahl 85, die Nebenstelle ist 29). Ihr bekommt von der IT Abteilung eure feste Nebenstelle mitgeteilt

und das Initialpasswort ist immer „0815“.

### 1.1.1 Passwort ändern

Als erstes bitte das Passwort ändern. Es darf nur aus Ziffern bestehen und muss mind. Sechs Stellen haben.



Zum Ändern des Passworts auf die beiden Zahnräder klicken und dann „Nebenstelle und Voicemail“ auswählen. Anschließend rechts neben „Passwort ändern“ das Stiftsymbol anklicken und ein neues Passwort vergeben.

Unter „E-Mailadresse“ kann mit Klick auf das Stiftsymbol rechts die eigene Mailadresse der ICUnet eingetragen werden. Ihr bekommt dann Mails mit Audiodateien zum Anhören, falls mal jemand auf der Voicemail eine Nachricht hinterlässt.

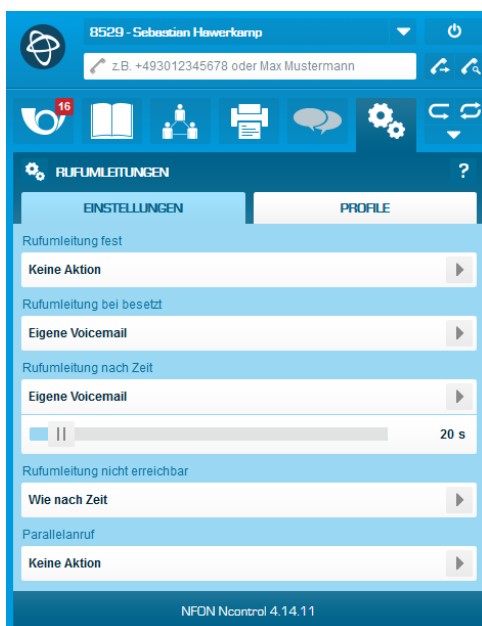
### 1.1.2 Rufumleitung einstellen

#### WICHTIG!

**Es muss bei Rufumleitungen immer die führende Null angegeben werden. Ansonsten besteht die Gefahr dass die zentrale Telefonanlage auf eine ganz andere Nummer weiterleitet! Bsp.: 00123456 und nicht 0123456.**

Die Rufumleitung kann entweder über das Webportal oder direkt über eine Kurzwahl eingerichtet werden.

NFON Portal: Dazu nach der Anmeldung die beiden Zahnräder anklicken und dann „Rufumleitung“ auswählen.



Hier kann eine Rufumleitung eingerichtet werden nach verschiedenen Zuständen. „Rufumleitung fest“ z. B. zur Umleitung aller Anrufe zur Urlaubsvertretung oder dass alle Anrufe zur eigenen Voicemail umgeleitet werden usw.

Funktionscodes für den Softphone Client:

Die Rufumleitung lässt sich ebenfalls über den Softphone Client am lokalen Rechner über eine Rufnummer einstellen:

Nummer	Funktion
*11+RN	Feste Rufumleitung auf Rufnummer (RN)
**11	Feste Rufumleitung aufheben
*12+RN	Umleitung bei nicht erreichbar auf Rufnummer (RN)
**12	Umleitung bei nicht erreichbar aufheben
*13+RN	Umleitung bei besetzt auf Rufnummer (RN)
**13	Umleitung bei besetzt aufheben
*3+NST	Übernahme des an der Nebenstelle (NST) eingehenden Anrufs

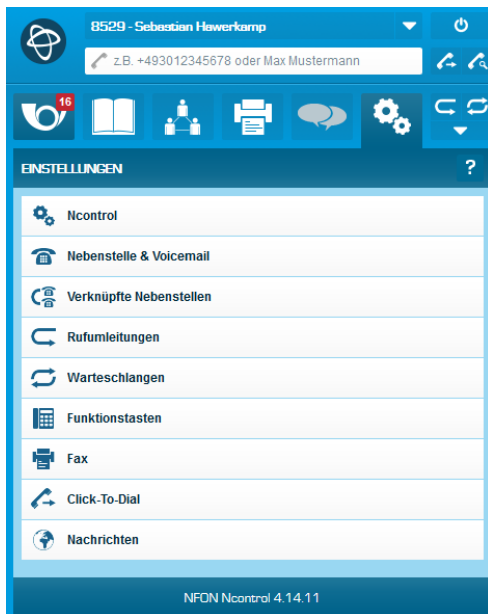
Bsp.: Feste Rufumleitung zur Zentrale einrichten (Hinweis: Besser wäre es immer auf Kollegen aus dem Team weiterzuleiten).

Im Softphone Client folgende Nummer anrufen: \*11008519886660

Wenn die Rufumleitung wieder deaktiviert werden soll folgende Nummer anrufen: \*\*11

### 1.1.3 Andere Einstellungen im NFON Online Portal

Über das Symbol mit den beiden Zahnrädern kommt man zu den Einstellungen.



Relevante Einstellungen sind hier „Ncontrol“, „Nebenstellen & Voicemail“, „Rufumleitungen“ sowie „Warteschlangen“.

Ncontrol: Hier kann die Sprache für die Benutzeroberfläche im NFON Portal festgelegt werden.

Nebenstelle & Voicemail: In Nebenstelle kann das primäre Endgerät gesetzt werden (Firmenhandy oder Client am PC). Unter Voicemail kann die Benachrichtigung per E-Mail und das Passwort geändert werden.

Rufumleitung: Hier kann man die Rufumleitungen einstellen. Nützlich bei längerer Abwesenheit. Es werden dabei alle Endgeräte eines Benutzers (Firmenhandy und PC) umgeleitet.

## 1.2 Softphone (Software auf Computer)

Das Programm zum Telefonieren muss auf jeden Computer jedes Mitarbeiters installiert werden.

Die IT Abteilung wird zur gegebenen Zeit der Migration die Software auf den Computern installieren. Jeder Mitarbeiter erhält ein USB Headset für den Computer mit Nutzungsvereinbarung.

### 1.2.1 Erste Anmeldung an Softphone Client

Beim ersten Start des Programms muss die IT Abteilung die Firmenkennung und das Hauptkennwort eingeben (einmalig).



The screenshot shows a window titled "Softphone" with a close button in the top right corner. The main content area is titled "SOFTPHONE WIZARD" and includes a language dropdown menu set to German. Below this, the section "REGISTRIERUNG" (Registration) contains the instruction: "Mit diesen Schritten registrieren Sie Ihr Softphone in Ihrer Telefonanlage". There are two input fields: "Kundennummer" (Customer Number) with the value "KAK91" and "Passwort" (Password) with masked characters ".....". At the bottom, there are two buttons: "Registrieren" (Register) and "Abbrechen" (Cancel).



The screenshot shows the same "Softphone" window, but with a dark grey overlay containing a warning message. The message is titled "HINWEIS" (Warning) and includes the text: "Sie legen erstmalig ein Softphone an, wodurch monatliche Kosten entstehen." (You are setting up a softphone for the first time, which results in monthly costs.) It also repeats the customer number "KAK91" and asks "Wollen Sie nun fortfahren?" (Do you want to continue?). The "Registrieren" and "Abbrechen" buttons are still visible at the bottom.

Beim nächsten Fenster auf „Registrieren“ klicken.



### 1.3 Anmeldung der Nebenstelle

Der Mitarbeiter muss sich nun mit seiner Nebenstelle am System anmelden. Zu beachten ist das vorher geänderte Passwort (soll nicht mehr „0815“ sein).



Rechts den unteren Button „Anmeldung mit einer bestehenden Nebenstelle“ anklicken.



Die neue Nebenstelle des Mitarbeiters setzt sich immer aus der internen Durchwahl für den jeweiligen Standort und der Nebenstelle zusammen.

**Man muss intern IMMER die Standortkurzwahl + Nebenstelle wählen, auch wenn man am gleichen Standort ist.**

Das Passwort wurde vom Benutzer im Online Portal geändert und ist entsprechend unter „Passwort“ einzutragen. Danach links unten auf „Nebenstelle anmelden“ klicken.

Das nächste Fenster bitte auch bestätigen mit „Nebenstelle anmelden“.

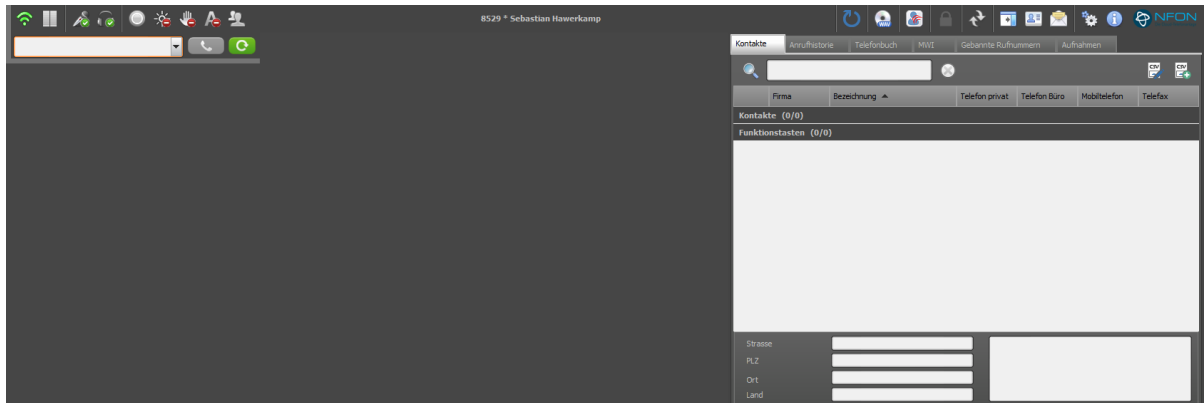


Nun wurde die Nebenstelle erfolgreich angemeldet. Das Fenster kann geschlossen werden.



## 1.4 Tipps & Tricks zum Softphone Client

So sieht das gestartete Programm im Vordergrund aus:



### 1.4.1 Programm in den Hintergrund verschieben

Der Softphone Client wird bei Anklicken oder bei Anruf automatisch in den Vordergrund geholt.

Wenn das Programm wieder in den Hintergrund verschoben werden soll, bitte folgende

Tastenkombination drücken: **Strg + Alt + Leertaste** oder das Steuerungssymbol.

### 1.4.2 Programm neu starten

Das Programm kann oben in der Leiste neu gestartet werden (blauer Pfeil im UZS im rechten Bereich)

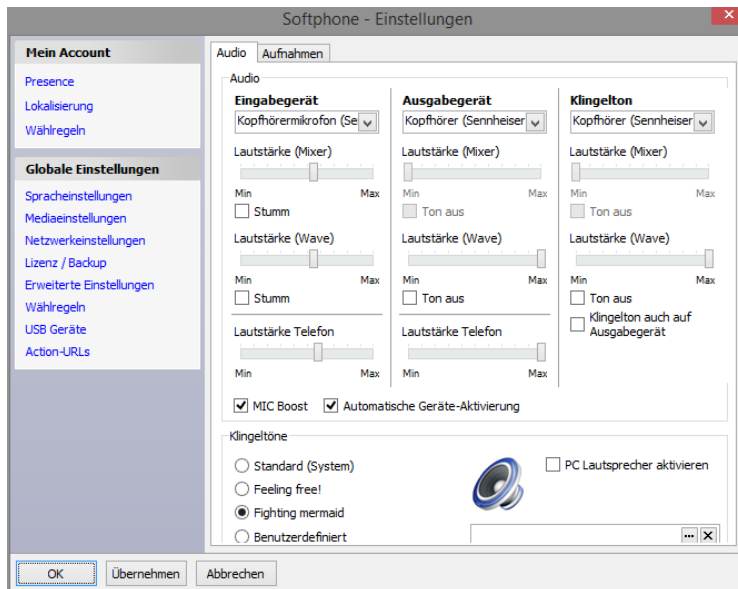


### 1.4.3 Lautstärke einstellen (Mikrofon und Ausgabe)

Da die Lautstärke des Mikrofons anfangs etwas leise ist sollte man den „MIC Boost“ aktivieren.

Dazu die Einstellungen über das Zahnradsymbol in der oberen Leiste aufrufen.

Nun auf „Globale Einstellungen“ klicken und „Medieneinstellungen“ auswählen. Dann sieht man folgendes Fenster und kann unter Eingabegeräte die Checkbox „MIC Boost“ auswählen.



Danach auf „OK“ klicken.

#### 1.4.4 Anrufbeantworter abhören (Voicemail)

Die Voicemail kann über das Softphone abgehört werden. Dazu folgendes eingeben: \*791

Anschließend die persönliche PIN (Passwort) eingeben. Nun gelangt man ins Menü der Voicemail und kann seine Nachrichten abhören so wie seine persönliche Ansage aufsprechen.